

Die Stadt Bad Arolsen sucht...



**zum nächstmöglichen Zeitpunkt im
Fachbereich Bürgerservice, Sicherheit und Ordnung:**

Fachbereichsleitung (w/m/d)

Das nordhessische Heilbad Bad Arolsen (16.000 Einwohner) liegt ca. 45 km westlich von Kassel in der wald- und wasserreichen Landschaft der Ferienregion „Waldecker Land“. Bad Arolsen bietet alle Einrichtungen eines Mittelzentrums wie weiterführende Schulen, Einkaufsmöglichkeiten und kulturelle Angebote.

Aufgabengebiet:

- Leitung des Fachbereichs mit Budget- und Personalverantwortung für 22 Mitarbeitende
- Zu den Aufgaben des Fachbereichs gehören insbesondere:
 - Allgemeine Gefahrenabwehr nach dem Hessischen Gesetz über die öffentliche Sicherheit und Ordnung (HSOG)
 - Ordnungsverwaltung (Obdachlosenwesen, Lärm, Hundeverordnung, Schädlingsbekämpfung, Sprengstoffwesen, Spielrecht, Sonn- und Feiertagsrecht, Preisangabenrecht, Ladenöffnung, Prostituiertenschutzgesetz, Jugendschutzgesetz, Präventionsrat)
 - Versammlungsrecht, Veranstaltungswesen (Sicherheitskonzepte)
 - Straßenverkehrswesen, ÖPNV und Beförderungswesen
 - Ordnungsbehördenbezirk Geschwindigkeitsmessungen und Gefahrgut
 - Kfz-Zulassungsbehörde
 - Brand- und Katastrophenschutz
 - Gewerbe- und Gaststättenrecht
 - Sonderstandesamt
 - Bürgerservice (Pass-, Ausweis- und Meldewesen)
 - Durchführung von Wahlen
 - Schiedsmann-, Ortsgericht- und Schöffenswesen
 - Wohnungsaufsichtsgesetz
- Durchführung von Ordnungswidrigkeitenverfahren einschließlich Anhörungen sowie Festlegung und Durchsetzung der Entscheidung
- Erstellung von ordnungsrechtlichen Verfügungen, Verwarnungs- und Bußgeldbescheiden sowie deren Durchsetzung
- Erarbeitung, Überwachung und Durchsetzung von fachspezifischen Satzungen
- Beantwortung von Kritiken und Beschwerden
- Bearbeitung ordnungsrechtlicher Grundsatzfragen



Die Stadt Bad Arolsen sucht...



Anforderungsprofil:

- Abgeschlossenes Studium als Bachelor of Arts - Allgemeine Verwaltung, Diplom-Verwaltungswirt (m/w/d) oder gleichwertig mit einer für die Stelle angemessenen Berufserfahrung
- Fundierte Rechts- und Fachkenntnisse in den genannten Aufgabenbereichen
- Sicheres Auftreten und Verhandlungsgeschick im Kontakt zu Bürgern, Gremien und Behördenvertretern
- Selbstständige, engagierte und zielstrebige Arbeitsweise, Belastbarkeit, Entscheidungsfreude und Durchsetzungsvermögen
- Hohe Sozial- und Führungskompetenz sowie ein hohes Maß an Loyalität und Integrität
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit, Organisationsfähigkeit
- Erfahrung im Umgang mit Menschen in Konfliktsituationen
- Gute und sichere IT-Kenntnisse (MS-Office Produkte, Owi 21)
- Führerschein der Klasse B
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungen

Wir bieten:

- Eine unbefristete Anstellung in Vollzeit
- Eine vielseitige und interessante Tätigkeit in einem kollegialen Team
- Die Einstellung erfolgt bei Vorliegen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen bis zur Besoldungsgruppe A 13 HBesG
- Leistungsbezahlung
- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre und gute Möglichkeiten zur Fortbildung
- Förderung Ihrer Gesundheitsvorsorge
- Möglichkeit zur mobilen Arbeit

Bewerbungen von Frauen und von Menschen mit einer Schwerbehinderung, auch Gleichgestellte im Sinne des § 2 Abs. 3 SGB IX (Neuntes Buch Sozialgesetzbuch), sind besonders erwünscht. Teilzeit ist vom Grundsatz her möglich, jedoch ist die Stelle in vollem Umfang zu besetzen.

Für fachliche Fragen steht Ihnen Herr Mertens (☎ 05691 801-153) und für Personalfragen Herr Kalhöfer (☎ 05691 801-181) gerne zur Verfügung.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann bewerben Sie sich bitte bis zum

30.09.2024

über unser Online-Formular auf unserer Webseite www.bad-arolsen.de. Dafür bitte einfach den QR-Code scannen.



Die Stadt Bad Arolsen sucht...



Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Die im Rahmen der Bewerbung mitgeteilten personenbezogenen Daten werden auf der Grundlage des § 23 des Hess. Datenschutzgesetzes verarbeitet. Mit der Abgabe der Bewerbung erklärt sich der Bewerber (w/m/d) für eine Speicherung der persönlichen Daten während des Bewerbungsverfahrens einverstanden. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich für Zwecke des Bewerbermanagements. Ihre Bewerbungsdaten und – unterlagen löschen/vernichten wir 6 Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Stadt Bad Arolsen
Große Allee 24
34454 Bad Arolsen

