



## zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Fachbereich Bürgerservice, Sicherheit und Ordnung:

### Fachbereichsleitung (w/m/d)

Das nordhessische Heilbad Bad Arolsen (16.000 Einwohner) liegt ca. 45 km westlich von Kassel in der wald- und wasserreichen Landschaft der Ferienregion „Waldecker Land“. Bad Arolsen bietet alle Einrichtungen eines Mittelzentrums wie weiterführende Schulen, Einkaufsmöglichkeiten und kulturelle Angebote.

#### Aufgabengebiet:

- Leitung des Fachbereichs mit Budget- und Personalverantwortung für 22 Mitarbeitende
- Zu den Aufgaben des Fachbereichs gehören insbesondere:
  - Allgemeine Gefahrenabwehr nach dem Hessischen Gesetz über die öffentliche Sicherheit und Ordnung (HSOG)
  - Ordnungsverwaltung (Obdachlosenwesen, Lärm, Hundeverordnung, Schädlingsbekämpfung, Sprengstoffwesen, Spielrecht, Sonn- und Feiertagsrecht, Preisangabenrecht, Ladenöffnung, Prostituiertenschutzgesetz, Jugendschutzgesetz, Präventionsrat)
  - Versammlungsrecht, Veranstaltungswesen (Sicherheitskonzepte)
  - Straßenverkehrswesen, ÖPNV und Beförderungswesen
  - Ordnungsbehördenbezirk Geschwindigkeitsmessungen und Gefahrgut
  - Kfz-Zulassungsbehörde
  - Brand- und Katastrophenschutz
  - Gewerbe- und Gaststättenrecht
  - Sonderstandesamt
  - Bürgerservice (Pass-, Ausweis- und Meldewesen)
  - Durchführung von Wahlen
  - Schiedsmann-, Ortsgericht- und Schöffenwesen
  - Wohnungsaufsichtsgesetz
- Durchführung von Ordnungswidrigkeitenverfahren einschließlich Anhörungen sowie Festlegung und Durchsetzung der Entscheidung
- Erstellung von ordnungsrechtlichen Verfügungen, Verwarnungs- und Bußgeldbescheiden sowie deren Durchsetzung
- Erarbeitung, Überwachung und Durchsetzung von fachspezifischen Satzungen
- Beantwortung von Kritiken und Beschwerden
- Bearbeitung ordnungsrechtlicher Grundsatzfragen





## Anforderungsprofil:

- Abgeschlossenes Studium als Bachelor of Arts - Allgemeine Verwaltung, Diplom-Verwaltungswirt (m/w/d) oder gleichwertig mit einer für die Stelle angemessenen Berufserfahrung
- Fundierte Rechts- und Fachkenntnisse in den genannten Aufgabenbereichen
- Sicheres Auftreten und Verhandlungsgeschick im Kontakt zu Bürgern, Gremien und Behördenvertretern
- Selbstständige, engagierte und zielstrebige Arbeitsweise, Belastbarkeit, Entscheidungsfreude und Durchsetzungsvermögen
- Hohe Sozial- und Führungskompetenz sowie ein hohes Maß an Loyalität und Integrität
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit, Organisationsfähigkeit
- Erfahrung im Umgang mit Menschen in Konfliktsituationen
- Gute und sichere IT-Kenntnisse (MS-Office Produkte, Owi 21)
- Führerschein der Klasse B
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungen

## Wir bieten:

- Eine unbefristete Anstellung in Vollzeit
- Eine vielseitige und interessante Tätigkeit in einem kollegialen Team
- Die Einstellung erfolgt bei Vorliegen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen bis zur Besoldungsgruppe A 13 HBesG
- Leistungsbezahlung
- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre und gute Möglichkeiten zur Fortbildung
- Förderung Ihrer Gesundheitsvorsorge
- Möglichkeit zur mobilen Arbeit

Bewerbungen von Frauen und von Menschen mit einer Schwerbehinderung, auch Gleichgestellte im Sinne des § 2 Abs. 3 SGB IX (Neuntes Buch Sozialgesetzbuch), sind besonders erwünscht. Teilzeit ist vom Grundsatz her möglich, jedoch ist die Stelle in vollem Umfang zu besetzen.

Für fachliche Fragen steht Ihnen Herr Mertens (☎ 05691 801-153) und für Personalfragen Herr Kalhöfer (☎ 05691 801-181) gerne zur Verfügung.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann bewerben Sie sich bitte bis zum

**30.09.2024**

über unser Online-Formular auf unserer Webseite [www.bad-arolsen.de](http://www.bad-arolsen.de).  
Dafür bitte einfach den QR-Code scannen.

Stadt Bad Arolsen  
Große Allee 24  
34454 Bad Arolsen



# Die Stadt Bad Arolsen sucht...



## Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Die im Rahmen der Bewerbung mitgeteilten personenbezogenen Daten werden auf der Grundlage des § 23 des Hess. Datenschutzgesetzes verarbeitet. Mit der Abgabe der Bewerbung erklärt sich der Bewerber (w/m/d) für eine Speicherung der persönlichen Daten während des Bewerbungsverfahrens einverstanden. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich für Zwecke des Bewerbermanagements. Ihre Bewerbungsdaten und – unterlagen löschen/vernichten wir 6 Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Stadt Bad Arolsen  
Große Allee 24  
34454 Bad Arolsen

